

REGULAMIN STAŻU „Pokieruj swoją karierą”

SIEŃKO I SYN SPÓŁKA z o.o.

I POJĘCIA OGÓLNE:

Pracodawca - Organizator stażu - Sieńko i Syn Sp. z o.o. - przedsiębiorca (w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dn. 2 lipca 2004 r. z późn. zm.), którego działalność wpisuje się w branżę motoryzacyjną i który gwarantuje uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy. **Organizator** decyduje o terminie ogłoszenia rekrutacji na staż, zasadach rekrutacji i organizacji staży.

Mentor - Opiekun stażu - to przedstawiciel pracodawcy odpowiedzialny za wdrożenie, nadzór, rozwój i ocenę pracy uczestnika stażu.

Uczestnik - uczestnikiem stażu może zostać osoba spełniająca jedno z poniższych kryteriów:

1. Jest **ucznem szkoły technicznej/branżowej** i kształci się w zawodzie związanym z motoryzacją.
2. Jest **absolwentem szkoły technicznej/branżowej**.
3. Jest **studentem lub absolwentem studiów** o profilu mechanicznym.

II STAŻE:

Kandydat na staż jest wyłaniany w procesie rekrutacji (aplikacja online). Rekrutacje na staże, wraz z podanymi stanowiskami, są ogłaszane raz w roku na www.sienkoisyn.pl/kariera i na firmowych mediach społecznościowych.

1. Staż uzupełniający po odbyciu szkolnych praktyk zawodowych - należy przez to rozumieć organizowany dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły branżowej, dodatkowy, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r., okres nabywania doświadczenia zawodowego w Sieńko i Syn Sp. z o.o., w wymiarze pełnego etatu w odniesieniu do jednego ucznia. Staż organizowany jest w oparciu o umowę cywilnoprawną między kandydatem na stażystę wyłonionym w rekrutacji a Organizatorem.

Czas trwania – do 6 miesięcy.

2. Staż zawodowy absolwencki - należy przez to rozumieć organizowany dla absolwentów czteroletniego technikum i pięcioletniego technikum, dodatkowy, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. oraz absolwentów studiów I i II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu mechanicznym, okres nabywania doświadczenia zawodowego w Sieńko i Syn sp. z o.o., w wymiarze pełnego etatu w odniesieniu do jednego stażysty. Staż organizowany jest w oparciu o umowę cywilnoprawną między kandydatem na stażystę wyłonionym w rekrutacji a Organizatorem.

Czas trwania – do 6 miesięcy.

III ZADANIA ORGANIZATORA:

Sieńko i Syn Sp. z o.o.:

1. Udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne.
2. Przygotuje odpowiednie stanowisko pracy dla ucznia, które powinno być:
 - a) wyposażone w niezbędne sprzęty, materiały i narzędzia adekwatne do zakresów obowiązków ucznia wynikających z programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - b) zgodne z wymogami technicznymi miejsca pracy,
 - c) dostosowane do niepełnosprawności lub stanu zdrowia stażysty (jeśli dotyczy).
3. Przeszkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.
4. Zapozna stażystę z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy.
5. Będzie sprawować nadzór nad stażem zawodowym poprzez wyznaczenie Mentora - opiekuna stażu.
6. Wyda uczniowi niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego dokument potwierdzający jego odbycie .

IV. ZADANIA MENTORA:

Do zadań Mentora - opiekuna stażysty należy w szczególności:

1. Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty.
2. Określenie celu i programu lub stażu.
3. Udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA :

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do wynagrodzenia za przepracowane godziny według aktualnej stawki, zgodnie z umową. Jeżeli staż będzie realizowany w 2 częściach w odstępie większym niż 2 tygodnie, realizator wypłaci wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości godzin odbytego stażu po zakończeniu każdej części stażu po złożeniu prawidłowego rozliczenia z odbytej części stażu (listy obecności, dziennika praktyk).
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - stosować się do regulaminu stażu, regulaminu BHP, p.poż. , regulaminu pracy
 - stawiać się w wyznaczonych godzinach pracy
 - stosować się do poleceń Mentora i aktualnego bezpośredniego przełożonego

- realizować program przewidziany stażem

VI. ZASADY PRZEBIEGU STAŻY:

1. Staż trwa maksymalnie 6 miesięcy.
2. Stażysta zostaje objęty „onboardingiem”, czyli procedurą wdrożeniową i stałą opieką Mentora.
3. Plan stażu (sylabus) zostanie udostępniony stażystcie, wraz z kalendarzem obowiązkowych sprawdzianów adopcji wiedzy.
4. Końcowy wynik z poszczególnych sprawdzianów powinien wynieść **minimum 51% !**
Jest to warunek konieczny do zaliczenia stażu!
5. W celu przystąpienia do rekrutacji na wakat u **Organizatora**, uczestnik stażu powinien uzyskać końcowy wynik z poszczególnych sprawdzianów **powyżej 70% !**

VII. UMOWA W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU:

1. Staże odbywają się w oparciu o umowę zawartą pomiędzy **Uczestnikiem a Organizatorem** stażu.
2. Powyższe umowy określają m.in. zasady współpracy Stron, ich wzajemne zobowiązania, a także:
 - a) liczbę godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - b) okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - c) miejsce odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia odbywającego praktykę zawodową lub staż zawodowy,
 - e) wynagrodzenie ucznia odbywającego praktykę zawodową lub staż zawodowy,
 - f) zobowiązanie pracodawcy do wyznaczenia opiekuna dla ucznia odbywającego praktykę zawodową lub staż zawodowy.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY:

1. **Organizator**, na wniosek opiekuna stażu może pozbawić **Uczestnika** możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) opuszczenia przez Uczestnika z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia przez Uczestnika podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej przez Uczestnika nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. W przypadku rażących naruszeń warunków **Regulaminu stażu** - Organizator zastrzega sobie możliwość natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania umowy.